

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 11 (257)**

**30 апреля 2020 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области | от 28.04.2020№ 131 | 3 |
| 2 | О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Тужинского муниципального района  | от 29.04.2020№ 134 | 4 |
| 3 | Об определении объектов, предназначенных для отбывания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и видов обязательных работ | от 29.04.2020№ 135 | 4-7 |
| 4 | Об утверждении состава рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области  | от 29.04.2020№ 136 | 7-8 |
| 5 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.04.2017 № 107 | от 29.04.2020№ 137 | 9-15 |
| 6 | Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области | от 29.04.2020№ 138 | 15-17 |
| 7 | Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2020-2023 годы | от 29.04.2020№ 139 | 18-21 |
| 8 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43 | от 29.04.2020№ 140 | 21-31 |
| 9 | Об организации призыва граждан на военную службу в мае - июле 2020 года  | от 30.04.2020№ 141 | 32-38 |
| 10 | Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе | от 30.04.2020№ 142 | 39-47 |
| 11 | О создании межведомственной комиссии по повышению устойчивости развития экономики Тужинского района | от 27.04.2020№ 5 | 47-48 |
| 12 | О внесении изменения в постановление главы Тужинского муниципального района от 27.03.2020 № 2 | от 30.04.2020№ 6 | 48 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.04.2020 |  | № | 131 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 17.04.2020
№ 256-нк «О переоформлении приложения № 1 к лицензии муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Тужинской районной детской музыкальной школе Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 12.09.2019 № 288 (далее – Устав) согласно приложению.

2. Уполномочить Козяеву Т.П., директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области, представить изменения в Уставе на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом культуры, спорта
и молодёжной политики администрации Тужинского муниципального района Лысанову С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

ГлаваТужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области

от 28.04.2020 № 131

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области

1.1. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612200 Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 22.

Фактический адрес: 612200 Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д. 6, помещения 3 этажа по техническому паспорту № 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,19,20,22 и часть помещения
№ 1.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 134 |
| пгт Тужа |

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Тужинского муниципального района

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:
	1. От 27.02.2015 № 100 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Тужинском районе».
	2. От 11.02.2016 № 41 «О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.02.2015 № 100».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 135 |
| пгт Тужа |

Об определении объектов, предназначенных для отбывания лицами, осужденными
к обязательным и исправительным работам, и видов обязательных работ

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [перечень](#P43) предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Тужинского муниципального района Кировской области, используемых для отбывания осужденными, проживающими на территории Тужинского муниципального района Кировской области, наказания в виде обязательных работ с определением следующих видов обязательных работ: уборка территории, хозяйственные работы (приложение № 1).

2. Утвердить [перечень](#P43) предприятий, учреждений и организации всех форм собственности
(по согласованию), находящихся на территории Тужинского муниципального района Кировской области, используемых для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы и проживающих на территории Тужинского муниципального района Кировской области, наказания, в виде исправительных работ (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, указанных
в Приложении № 1, № 2 принимать осуждённого к обязательным или исправительным работам
с предварительного согласия Яранского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области с местом дислокации пгт Тужа и назначить ответственных лиц за организацию и контроль за исполнением, осужденным работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Согласовать данное постановление с Яранским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области с местом дислокации пгт Тужа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.01.2020 № 26 «Об определении объектов, предназначенных для отбывания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и видов обязательных работ».

6. Управляющему делами – начальнику управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкиной С.И. довести настоящее постановление до сведения руководителей организаций, предприятий, учреждений, указанных в [Приложении № 1 и № 2](#P43).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 135

[**ПЕРЕЧЕНЬ**](#P43)

**предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Тужинского муниципального района Кировской области, используемых для отбывания осужденными, проживающими
на территории Тужинского муниципального района Кировской области наказания в виде обязательных работ с определением следующих видов обязательных работ: уборка территории, хозяйственные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ИНН | Ф.И.О. руководителя | Номер телефона |
| 1. | Администрация Тужинского муниципального района | 4332001220 | Бледных Леонид Васильевич | 2-17-56 |
| 2. | Администрация Тужинского городского поселения | 4332005923 | СентемовСергей Иванович | 2-14-69 |
| 3. | Администрация Грековского сельского поселения | 4332005881 | Захаров Павел Васильевич | 68-1-22 |
| 4. | Администрация Михайловского сельского поселения | 4332005828 | ОносовЕвгений Валерьевич | 62-1-23 |
| 5. | Администрация Ныровского сельского поселения | 4332005835 | ТохтеевГерман Николаевич | 69-3-22 |
| 6. | Администрация Пачинского сельского поселения | 4332005850 | ИгитовАлександр Анатольевич | 61-1-75 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 135

[**ПЕРЕЧЕНЬ**](#P43)

**предприятий, учреждений и организации всех форм собственности (по согласованию), находящихся на территории Тужинского муниципального района Кировской области, используемых для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы
и проживающих на территории Тужинского муниципального района Кировской области, наказания, в виде исправительных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ИНН | Ф.И.О. руководителя | Номер телефона |
| 1. | ООО «Кедр»  | 4339008923 | Гагаринов Анатолий Михайлович | 2-10-32 |
| 2. | ООО СХП «Колос»  | 4332006388 | Васенев Андрей Владимирович | - |
| 3. | ООО «Кулинар»  | 4332006363 | Абрамова Антонина Юрьевна | 2-22-78 |
| 4. | ООО «Норд Хаус Профиль»  | 4332006959 | Огородников Константин Анатольевич | - |
| 5. | ООО «Планета»  | 4332006490 | Чесноков Алексей Анатольевич | - |
| 6. | ООО «Хлеб»  | 4332002591 | Мамаева Виктория Сергеевна | 2-10-61 |
| 7. | ООО «Чистая энергия» | 4332006483 | Устюгов Сергей Аркадьевич | - |
| 8. | ООО «Шангин& партнеры»  | 4332006772 | Шангин Евгений Юрьевич | - |
| 9. | СПК колхоз «Новый»  | 4332002489 | Кострулин Иван Владимирович | 69-3-31 |
| 10. | СПК колхоз «Русь»  | 4332006116 | Вяткин Алексей Евгеньевич | 61-1-49 |
| 11. | Тужинское МУП «Коммунальщик»  | 4332002584 | Меньшиков Сергей Петрович | 2-14-67 |
| 12. | Тужинское РАЙПО | 4332000026 | Коновалова Оксана Николаевна | 2-12-93 |
| 13. | Индивидуальный предприниматель | 433901699171 | Ануфриев Олег Анатольевич | - |
| 14. | Индивидуальный предприниматель | 433200012055 | Афанасьев Сергей Юрьевич | - |
| 15. | Индивидуальный предприниматель | 433200001776 | Блинов Александр Витальевич | - |
| 16. | Индивидуальный предприниматель | 433200051047 | Вагин Игорь Валерьевич | - |
| 17. | Индивидуальный предприниматель | 433200403179 | Ветлугаев Анатолий Иванович | - |
| 18. | Индивидуальный предприниматель | 433200285743 | Вешняков Николай Александрович | - |
| 19. | Индивидуальный предприниматель | 433200001455 | Зырин Андрей Вячеславович | - |
| 20. | Индивидуальный предприниматель | 433200026643 | Киляков Андрей Дмитриевич | - |
| 21. | Индивидуальный предпринима-тель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства | 433200017663 | Кислицын Олег Васильевич | - |
| 22. | Индивидуальный предпринима-тель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства | 433200157205 | Клепцов Владимир Александрович | - |
| 23. | Индивидуальный предприниматель | 433200173180 | Клепцов Сергей Евгеньевич | 2-12-67 |
| 24. | Индивидуальный предприниматель | 433200106659 | Конашин Игорь Александрович | - |
| 25. | Индивидуальный предприниматель | 433200006502 | Коновалов Николай Геннадьевич | 2-19-99 |
| 26. | Индивидуальный предприниматель | 433200015585 | Краев Юрий Павлович | 2-12-67 |
| 27. | Индивидуальный предприниматель | 433200029073 | Краева Лариса Юрьевна | - |
| 28. | Индивидуальный предприниматель | 433200438936 | Наймушин Павел Витальевич | - |
| 29. | Индивидуальный предприниматель | 433200028190 | Носков Николай Михайлович | - |
| 30. | Индивидуальный предприниматель | 433200006284 | Носкова Любовь Николаевна | - |
| 31. | Индивидуальный предприниматель | 433200217239 | Оботнин Василий Афанасьевич | 2-10-32 |
| 32. | Индивидуальный предприниматель | 433200522313 | Петухов Руслан Николаевич | - |
| 33. | Индивидуальный предприниматель | 433200300127 | Попов Александр Владимирович | - |
| 34. | Индивидуальный предприниматель | 433200478417 | Попов Леонид Владимирович | - |
| 35. | Индивидуальный предприниматель | 433200164731 | Рогожин Андрей Анатольевич | 2-13-86 |
| 36. | Индивидуальный предприниматель | 433200186189 | Рогожин Сергей Анатольевич | 2-11-46 |
| 37. | Индивидуальный предприниматель | 433200016606 | Рычков Алексей Анатольевич | - |
| 38. | Индивидуальный предприниматель | 433200020793 | Сысоев Алексей Александрович | - |
| 39. | Индивидуальный предприниматель | 433200218680 | Таймаров Юрий Афанасьевич | - |
| 40. | Индивидуальный предприниматель | 433200486055 | Цапурин Сергей Витальевич | - |
| 41. | Индивидуальный предприниматель | 433200528731 | Чернядьев Александр Викторович | - |
| 42. | Индивидуальный предпринима-тель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства | 433200008500 | Чешуин Геннадий Петрович | - |
| 43. | Индивидуальный предприниматель | 433200478801 | Шевелев Николай Александрович | - |
| 44. | Индивидуальный предприниматель | 433200455096 | Эрниезов Собир Маликович | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 136 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении состава рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 136

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХЛеонид ВасильевичЗУБАРЕВАОльга НиколаевнаНОГИНАНаталья Юрьевна Члены комиссии:  | - глава Тужинского муниципального района, председатель рабочей группы;- первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, заместитель председателя рабочей группы;- заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| ЗАХАРОВПавел Васильевич | - глава администрации Грековского сельского поселения (по согласованию); |
| ИГИТОВАлександр АнатольевичКАСЬЯНОВАлександр АнатольевичКЛЕПЦОВАГалина АлексеевнаОНОСОВЕвгений ВалерьевичСЕНТЕМОВСергей ИвановичТОХТЕЕВГерман Николаевич | - глава администрации Пачинского сельского поселения (по согласованию);- директор МУП «Тужинское АТП» (по согласованию);- заместитель главы администрации по экономике и финансам – заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района;- глава администрации Михайловского сельского поселения (по согласованию);- глава администрации Тужинского городского поселения (по согласованию);- глава администрации Ныровского сельского поселения (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 137 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района
от 17.04.2017 № 107**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района
от 17.04.2017 № 107 «О создании контрактной службы» (далее – постановление), утвердив положение
о контрактной службе администрации Тужинского муниципального района в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - заведующего отделом по экономике
и прогнозированию Клепцову Г.А.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

4. Положение о контрактной службе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе администрации Тужинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе администрации Тужинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы
при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тужинского муниципального района.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления заказчиком
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд, в том числе Типовым положением, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании
и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения и муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создается без образования отдельного структурного подразделения. Постановлением администрации Тужинского муниципального района утверждается постоянный состав контрактной службы.

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается, но не может составлять менее двух человек.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

8. В состав контрактной службы входят следующие должностные лица:

Руководитель контрактной службы - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию.

Заместитель руководителя контрактной службы - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района;

Члены контрактной службы:

Заведующий сектором бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района;

Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района;

Ведущий специалист по оказанию муниципальных услуг отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды
на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм
по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии
с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

**Руководитель контрактной службы:**

- координирует работу контрактной службы;

- распределяет обязанности между членами контрактной службы;

- совместно с ответственными сотрудниками контрактной службы осуществляет планирование закупок;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана- графика закупок;

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- привлекает экспертов, экспертные организации;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги,
по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения
в планы-графики закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам
на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

**Заместитель руководителя контрактной службы:**

- в отсутствии руководителя контрактной службы исполняет его обязанности;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

- информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

**Заведующий сектором бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района:**

- разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок;

**-** обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана-графика закупок;

- организует утверждение плана-графика закупок;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги,
а также отдельных этапов исполнения контракта;

- организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок
или обеспечения исполнения контрактов.

**Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района:**

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- разрабатывает проекты контрактов.

**Ведущий специалист отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района:**

**-** размещает в единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения;

- размещает планы-графики закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках
(за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения
об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации
об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости
за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы
на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

- публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок
в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке,
или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке
и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках
и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных
в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- обеспечивает заключение контрактов;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы
на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных
и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи
с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта
в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта,
за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пункте](#P93) 11 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные [пунктом](#P93) [11](#P158) настоящего Положения
и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III. Порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями
и комиссией по осуществлению закупок

14. Заместители руководителя Заказчика, руководители структурных подразделений, в том числе
не подчиненные руководителю контрактной службы, обязаны обеспечивать согласование своих решений
и действий в отношении сотрудников контрактной службы с руководителем контрактной службы. Выполнение сотрудниками контрактной службы своих функций по осуществлению закупок является приоритетным направлением их деятельности.

15. Сотрудники контрактной службы при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействуют с отделами и подразделениями Заказчика.

16. Сотрудники контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

1) получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

2) при необходимости запрашивать письменные разъяснения и информацию о характеристиках
и требованиях к объектам закупок;

3) привлекать сотрудников, не включенных в состав контрактной службы, но имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

4) осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

17. Вопросы взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими подразделениями (сроки
и форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются правовыми актами руководителя Заказчика по предложениям руководителя контрактной службы, согласованным
с заинтересованными подразделениями.

18. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссии
по осуществлению закупок, своевременно представляет председателю комиссии все необходимые документы (извещения и документации о закупках, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие в закупках), получает у председателя комиссии протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС.

IV. Ответственность работников контрактной службы

19. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом,
в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 138 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.
3. Опубликовать настоящее положение в сети Интернет на официальном сайте Тужинского района Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 138

**РЕЕСТР**

**муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования**

**Тужинский муниципальный район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный № маршрута | Наименование маршрута регулярных перевозок | Наименование промежуточных остановочных пунктов | Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | Протяженность маршрута регулярных перевозок, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок |
| вид | класс | максимальное количество | экологические характеристики | наименование | место нахождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 113 | Тужа-Шешурга-Васькино | «пгт Тужа», «д.Евсино», «с.Ныр», «д.Пиштенур», «д.Малиничи», «с.Михайловское», «с.Шешурга», «д.Васькино» | Ул. Калинина пгт Тужа, ФАД Р-176 «Вятка», а/д Ныр-Пиштенур-Михайловское, а/д Михайловское-Шешурга, а/д Малиничи-Васькино | 104,6 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус | М | 1 | Экол. Кл. -3, топливо ЭКТО. Эк.кл ДТ-А-К-5 | 01.01.2020 | МУП «Тужинское АТП» | 612200, Кировская область, пгт Тужа, Береговая, 22 |
| 2 | 114 | Тужа-Полушнур-Вынур | «пгт Тужа», «д.Евсино», «д.Греково», «д.Отюгово», «д.М. Пачи», «д.Б.Пачи», «д.Полушнур», «д.Пачи», «д.Кидалсоло», «д.Устье», д.»Вынур» | Ул. Калинина пгт Тужа, ФАД Р-176 «Вятка», а/д Евино-Греково-Пачи-Вынур, а/д М.Пачи-Полушнур | 124,6 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус | М | 1 | Экол. Кл. -3, топливо ЭКТО. Эк.кл ДТ-А-К-5 | 01.01.2020 | МУП «Тужинское АТП» | 612200, Кировская область, пгт Тужа, Береговая, 22 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 139 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2020-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и [Порядко](#P34)м подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2020 № 50 администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2020-2023 годы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 139

ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЖИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2023 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области  на 2020-2023годы (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции уполномоченных органов местного самоуправления.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения Тужинского района в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

Документ планирования регулярных перевозок определяет:

а) порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым тарифам;

б) маршруты, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера
и наименования маршрута;

в) муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены изменения вида регулярных перевозок;

г) муниципальные маршруты, которые подлежат отмене;

д) график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств  местного бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район, должен быть заключен муниципальный контракт.

1.2. Целью развития регулярных перевозок в Тужинском районе  является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных и экономических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок транспортом общего пользования в Тужинском районе  являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;

- совершенствование системы осуществления регулярных перевозок.

2. Текущее состояние регулярных перевозок на территории Тужинского района.

2.1. Муниципальная маршрутная сеть Тужинского района  представлена 2 автобусными маршрутами регулярных перевозок Тужинского муниципального района (далее - маршрут регулярных перевозок) и 2 автобусными маршрутами регулярных перевозок Тужинского городского поселения.

2.2. В настоящее время регулярные перевозки в Тужинском районе  осуществляет перевозчик -  муниципальное унитарное предприятие «Тужинское автотранспортное предприятие».

2.3. Пассажирские перевозки в Тужинском районе  с 01.01.2017 года на всех 4 маршрутах осуществляет МУП «Тужинское АТП» с общим парком автобусов в количестве 7 единиц.

3. Порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым тарифам

3.1. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые
с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

3.2. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения  устанавливают муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок
по регулируемым тарифам.

3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией Тужинского района  договоров (контрактов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона
от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
от 13.07.2015 №220-ФЗ).

3.4. Предметом договора (контракта) является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее – перевозчик (подрядчик)), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии
с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

3.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

3.6. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливается Региональной службой по тарифам  Кировской области, если иное не установлено законом Кировской области.

4. Изменение вида регулярных перевозок

4.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

4.2. Администрация района, установившая муниципальный маршрут регулярных перевозок
в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить
об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее девяноста дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

5. Маршруты, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок

5.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

А) Тужинского муниципального района:

1) порядковый номер маршрута №113,  наименование маршрута Тужа-Шешурга-Васькино;

2) порядковый номер маршрута  №114, наименование маршрута Тужа-Полушнур-Вынур.

Б)Тужинского городского поселения:

3) порядковый номер маршрута  № 112, наименование маршрута  Тужа-Караванное-Машкино

4) порядковый номер маршрута № 120, наименование маршрута Тужа-Покста.

6. Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменения вида регулярных перевозок.

Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам не предусмотрено.

7. Муниципальные маршруты, которые подлежат отмене.

Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок не предусмотрена.

8. Установление новых муниципальных маршрутов.

Установление новых муниципальных маршрутов не предусмотрено.

 9. График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств  местного бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район, должен быть заключен муниципальный контракт с 2022 года:

1) ежегодно в декабре  по всем маршрутам регулярных перевозок, планируется проведение аукциона на право заключения муниципального контракта по выполнению работ, связанных
с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Тужинского района.

10.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению конкурсных процедур планируется реализовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской  области и муниципальными правовыми актами Тужинского района, следующими мероприятиями:

10.1.1. Начиная с 2021 года, ежегодно в декабре месяце  планируется проведение аукциона
на право заключения муниципального контракта по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ
"Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10.2. Оказание поддержки автотранспортным предприятиям по возмещению выпадающих доходов от перевозки пассажиров с целью сохранения социально значимых муниципальных маршрутов
на территории Тужинского района.

В рамках мероприятия планируется предоставление субсидий из бюджета Тужинского района юридическим лицам, выполняющим регулярные перевозки.

10.3. Транспортная доступность и охват сети транспорта общего пользования напрямую зависят
от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

- участки улично-дорожной сети  для эксплуатации транспорта общего пользования;

- остановочные пункты;

- места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования.

Важным фактором, направленным на обеспечение комфорта и качества услуг, является оборудование площадок под остановки общественного транспорта остановочными павильонами с навесом для защиты от осадков, урнами и скамьями для ожидания, в том числе учитывающими потребности маломобильных групп населения, информационными табличками движения общественного транспорта, отражающими информацию о номере маршрута и времени его прибытия. Площадки должны иметь удобное для передвижения и очистки покрытие и нормативный уровень освещенности, а также иметь удобные подъездные площадки, оборудованные с учетом потребностей маломобильных групп населения.

Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и созданию системы управления
и контроля за осуществлением регулярных перевозок реализуются в соответствии с законодательством
и муниципальными правовыми актами, в рамках муниципальных программ.

10.4. Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок транспортом общего пользования на планируемый период должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим документом.

10.5. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;

- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования;

 - увеличение объема перевозок пассажиров;

 - повышение доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся
к маломобильным группам населения;

- обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания населения;

- повышение уровня информированности населения о движении общественного транспорта;

- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 |  | № | 140 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района
от 31.01.2019 № 43**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района
от 31.01.2019 № 43 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее – постановление), изложив реестр в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 140

**РЕЕСТР**

 **мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\* | Данные о технических харак теристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов |
| **Тужинское городское поселение** |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, рядом с домом 6. | Покрытие – асфальтПлощадь 6 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Детский дом пгт Тужа"ОГРН 1034304500097 Адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Свободы, д.6. | Организация |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 1. | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров- 1Объем – 1,1 м3Количество контейнеров- 1Объем – 0,75 м3 | ООО «Хлеб»ОГРН 1044304500239. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, д.10.Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Колхозная, д.15 | ОрганизацияОрганизация |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 5. | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров- 2Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тужинская центральная районная больница"ОГРН 1024301292531 Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Набережная, д. 5 | Организация |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 9. | Покрытие – асфальтПлощадь 6 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 17. | Покрытие – асфальтПлощадь 6 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | ООО «Агроторг» (магазин «Пятёрочка»)ОГРН 1037843023734 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Горького, д.17 | Организация |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, рядом с домом 18б. | Покрытие – асфальтПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования ДЮСШ пгт Тужа Кировской областиОГРН 1024301294203 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Фокина, 18Б | Организация |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Заводская, рядом с домом 6а. | Покрытие – асфальтПлощадь 3 м2Количество контейнеров - 1Объем – 1,1 м3 | АЗС №81 (ООО Лукойл «Пермнефтепродукт»)ОГРН 1025900508215 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Заводская, д. 6А | Организация |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, АЗС Движение. | Покрытие – асфальтПлощадь 3 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | АЗС №60 ООО ЧепецкнефтепродуктОГРН 1024300748812 Адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Калинина | Организация |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Молодежная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Кирова, рядом с домом 2 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Лермонтова, рядом с домом 14 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 12 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Лермонтова, рядом с домом 8 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 13 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул. Свободы, рядом с домом 13 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 14 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, рядом с домом 25 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 15 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, рядом с домом 15 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 16 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, рядом с домом 10 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 17 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, рядом с домом 5 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5.МБУ ДО Тужинская районная детская музыкальная школаОГРН 1024301292586. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д. 6. | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 18 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Орджоникидзе, рядом с домом 11 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 19 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Орджоникидзе, рядом с домом 7 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 20 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Невского, рядом с домом 4 | Покрытие – бетонПлощадь 5,44 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 21 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, рядом с домом 14 | Покрытие – бетонПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | МКУК Тужинский РКДЦОГРН 1024301293598Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.14 | Организация |
| 22 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 14 | Покрытие – бетонПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходовКоличество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3  | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5.МБУК «Тужинский районный краеведческий музей»ОГРН 1024301292564. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д. 3. | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 23 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, рядом с домом 18 | Покрытие – бетонПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 3Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 24 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Солнечная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 3Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 25 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Заводская, рядом с домом 6 | Покрытие – бетонПлощадь 6 м2Количество контейнеров- 2Объем – 0,75 м3 | ООО «Сова Плюс»ОГРН 1124339000015Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, Заводская, д. 6 | Организация |
| 26 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Дружбы, рядом с домом 31 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517706. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. | Население близлежащей территории |
| 27 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Первомайская, рядом с домом 12 | Покрытие – асфальтПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | КОГП «Вятавтодор». Яранское ДУ № 45.ОГРН 1094345013916Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, ул. Первомайская, д. 12 | Организация |
| 28 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 4 | Покрытие – бетонПлощадь 6 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3  | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Колхозная, д. 15ООО «Кулинар»ОГРН 1084339000107. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Колхозная, д. 15 | ОрганизацияОрганизация |
| 29 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, рядом с домом 12а | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная, д.15 | Организация |
| 30 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 24 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 31 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 61 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 32 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Молодежная, рядом с домом 2а | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 33 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 34 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 14 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15ООО «Кулинар»ОГРН 1084339000107. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | ОрганизацияОрганизация |
| 35 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Центральная, рядом с домом 29 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 36 | Кировская область, Тужинский район, д. Азансола, ул. Первомайская, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 37 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, ул. Заводская, напротив дома 3 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| **Грековское сельское поселение** |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, между домами 11 и 13 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, д.10.Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Полевая, рядом с домом 20 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, д. 10. | Население близлежащей территории |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Центральная, между домами 22 и 24 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, д. 10. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д. Евсино, рядом с домом 8 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, д. 10. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д. Евсино, рядом с домом 34 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517695. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Греково, ул. Школьная, д.10. | Население близлежащей территории |
| **Ныровское сельское поселение** |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, между домами 33 и 39 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, перекресток ул. Советская и ул. Свободы | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Механизаторов, около дома № 59 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 0 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, перекресток ул. Механизаторов и ул. Солнечная | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, перекресток ул. Советская и ул. Солнечная | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 0 | СПК Колхоз «Новый» ОГРН1034304500251Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Хозяйствующие субъекты |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, ул. Центральная, рядом с домом 39 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, перекресток ул. Центральная и автодороги «Ныр-Михайловское» | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, ул. Полевая, около дома № 29 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 0 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517640. Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население близлежащей территории |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, перекресток ул. Полевая и автодороги «Ныр-Михайловское» | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | ООО СХП «Колос» ОГРН1084339000338Фактический адрес: 612211, Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, ул. Центральная, д.32 | Хозяйствующие субъекты |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, рядом с домом 13а | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, д. Пиштенур, ул. Полевая, рядом с домом 4 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |
| **Михайловское сельское поселение** |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, центральная площадь | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78.Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с. Шешурга, ул. Центральная, рядом с домом 7 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78.Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с. Шешурга, ул. Центральная, рядом с домом 14 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д. Васькино, рядом с домом 56 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д. Васькино, рядом с домом 64 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 3Объем – 0,75 м3Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78.Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Население близлежащей территорииОрганизация |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, кладбище | Покрытие – щебеньПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 5Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, кладбище | Покрытие – щебеньПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 5Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517630. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 78. | Население близлежащей территории |
| **Пачинское сельское поселение** |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 3Объем – 0,75 м3 | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д. Устье, около гаража | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 1Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д. Кидалсола, рядом с домом 38 | Покрытие – бетонПлощадь 4,5 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д. Полушнур, ул. Набережная, рядом с домом 13 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д. Вынур, рядом с домом 23 | Покрытие – бетонПлощадь 6,75 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, рядом с домом 37 | Покрытие – щебеньПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Садовая, рядом с домом 18 | Покрытие – щебеньПлощадь 9 м2Количество контейнеров - 2Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.ОГРН 1054304517684. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Центральная, д. 3. | Население близлежащей территории |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, с. Пачи, ул. Садовая, рядом с домом 1 | Покрытие – бетонПлощадь 3 м2Количество контейнеров – 1Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское обществоОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д. 15 | Организация |

**\* -** схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в электронном виде.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.04.2020 |  | № | 141 |
| пгт Тужа |

**Об организации призыва граждан на военную службу в мае - июле 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006
№ 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.05.2001 № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», Указом Губернатора Кировской области от 31.03.2020 № 51
«О проведении призыва граждан Российской Федерации на военную службу в апреле – июле 2020 года» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в мае – июле 2020 года (далее – План) согласно приложению № 1.
2. Утвердить согласованный график работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в мае – июле 2020 года согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников
в Тужинском муниципальном районе согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень учебных заведений (организаций) Тужинского муниципального района, выделяющих технических работников на период работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан во время весеннего призыва 2020 года, согласно приложению № 4.
5. Контроль за осуществлением мероприятий Плана возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.04.2020 № 141

План

работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в мае – июле 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Ктопривлекается | Отметка овыполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу** |
| 1. | Провести оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. | до 30.04.2020 | Военный комиссар ВК\*  | Сотрудники военного комиссариата\* (ВК), работники военно-учетных столов сельских администраций,учебных заведений и организаций всех форм деятельности.\* |  |
| 2. | Предоставить в военный комиссариат корешки врученных повесток или служебные записки о невозможности вручения повесток с указанием причин. | до 30.04.2019 | Главы сельскихпоселений\* | Работники военно-учетных столов сельских администраций\* |  |
| **Медицинское освидетельствование граждан** |
| 1. | Выделить помещение для проведения медицинского освидетельствования и заседания призывной комиссии в КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ». | 15.05.2020 г. | Главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 2. | Выделить в основной и резервный состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников врачей и средний медицинский персонал. Приложение № 4  | с 15.05.2020 г.и до концапроведения весеннего призыва 2020г. | Главный врачКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\*,главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*  | Врачи и средний медицинский персоналКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*  |  |
| 3. | Обеспечить медицинскую комиссию необходимым медицинским оборудованием, медикаментами, инструментами и имуществом. | на период проведения весеннего призыва 2020г. | Главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 4. | Обеспечить проведение следующих обязательных исследований призывников: - флюорография легких  в 2 проекциях; - электрокардиография; - общий анализ крови; - общий анализ мочи;  - исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатит В и С. | за 3 днядо 15.05.2020г.и далее до концапризыва. | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 5. | Провести медицинское освидетельствование граждан врачом - стоматологом в КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ».Записи в личных делах врачом сделать 16.05.2020 г. во время проведения основного мед. освидетельствования | за 3 днядо 15.05.2020г.и далее до концапризыва | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Врач- стоматолог КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 6. | Обеспечить предоставление списков граждан, состоящих на Д-учете по профилям заболеваний. | до 30.04.2020г.в ВК  | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 7. | Обеспечить предоставление амбулаторных карт призывников. | 15.05.2020 г. | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |  |
| 8. | Провести медицинское освидетельствование призывников. | 15.05.2020 г.после 15.05.2020 г. психиатрв поликлиникеКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»,остальные врачив КОГБУЗ«Тужинская ЦРБ» | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*,Главный врачКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\*,  | Врачи и средний медицинский персоналКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*,Врач – психиатр из КОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\* |  |
| 9. | Организовать внеочередную стационарную и амбулаторную помощь призывникам, нуждающимся в дополнительном обследовании. | в период проведения весеннего призыва 2020г. | Главный врачКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*,Главный врач КОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\* | Врачи и средний медицинский персоналКОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*,врач – невролог и психиатрКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\* |  |
| 10. | Приказом по лечебному учреждению назначить врачей, ответственных за обследование (лечение) призывников в соответствии с профилем заболевания, обследование завершить до 15.06.2020 г. | в период проведения весеннего призыва до 15.06.2020г. | Главный врачКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\*,главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*  | Врачи и средний медицинский персоналКОГБУЗ «Яранская ЦРБ»\*, КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*  |  |
| **Работа районной призывной комиссии** |
| 1. | Выделить технических работников для проведения уточнения данных граждан, вызываемых на мероприятия связанные с призывом на военную службу, согласно перечню. Приложение № 4  | 15.05.2020г. | Начальникуправленияобразования | Сотрудники Дома детского творчества\* |  |
| 2. | Провести заседания призывной комиссии в апреле – июле 2020 г. в соответствии с графиком (Приложение № 2). В процессе заседаний принять в отношении граждан, вызываемых и явившихся решения в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». | Согласнографикузаседаний | Председательпризывной комиссии | Члены комиссии, утвержденные Указом Губернатора Кировской области в основной или резервный состав |  |
| 3. | Вести контроль явки граждан на заседания призывной комиссии.  | Согласнографикузаседаний | Председательпризывной комиссии | Члены комиссии |  |
| **Работа по розыску и привлечению к административной ответственности граждан,** **уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу** |
| 1. | Направлять персональные обращения о доставке для привлечения к административной ответственности в ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» | после установленияпричин неявки | НО ППГВС\* | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу\*  |  |
| 2. | Доставлять граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом в ПП «Тужинский» или администрацию Тужинского района по обращениям военного комиссара для привлечения к административной ответственности. | 15.05.2020 г.,а далее в днизаседанияпризывной комиссии | НачальникПП «Тужинский»МО МВД России«Яранский»\* | Сотрудники ПП «Тужинский»МО МВД России «Яранский»\* |  |
| 3. | После доставления граждан составлять протоколы об административном правонарушении. Выносить постановления о наложении взыскания. | в днизаседанияпризывнойкомиссии | Военный комиссар ВК\* | НО ППГВС\* |  |
| 4. | Направлять материалы о привлечении к уголовной ответственности в Следственный комитет на граждан, уклонившихся от призыва на военную службу. | после установленияпричин неявки | НО ППГВС\* | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу \* |  |
| **Воспитательная и культурно-массовая работа** |
| 1. | Провести беседу с призывниками: Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе», ответственность призывников за нарушение Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» | В дни работымедицинскойкомиссии | НО ППГВС\* | Военный комиссар ВК,СПНО ППГВС(по проф. отбору)\*,фельдшер\* |  |
| 2. | Освещать ход проведения культурных мероприятий военно-патриотической направленности и призыва на военную службу в районных средствах массовой информации. | в ходепризыва | Редакторрайоннойгазеты\* | Начальник отдела социальных отношений,начальник управления образования,сотрудники ВК\* |  |
| **Работа отдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»** |
| 1. | По письменному обращению (запросу) начальника ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» направлять запросы в отделы адресно-справочной работы УФМС России субъектов РФ по предполагаемому месту жительства призывников, которых не удалось установить по данным об их регистрации и другим каналам. Назначить лицо, ответственное за эту работу. | в ходепризыва | Начальникотдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»\* | Сотрудники отдела по вопросам миграции\* |  |
| 2. | Направлять граждан, не имеющих при себе документов воинского учета, а также отметок о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в ВК. | в ходепризыва | Начальникотдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»\* | Сотрудники отдела по вопросам миграции\* |  |
| 3. | Оказывать посильную помощь в ускоренном оформлении новых паспортов призывникам, которых отправляют на военную службу в ряды ВС РФ (в случаях утраты или замены при исполнении 20 лет). | в ходепризыва | Начальникотдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»\* | Сотрудники отдела по вопросам миграции\* |  |

\* участники мероприятий, привлекаемые по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2020 № 141

График

 работы призывной комиссии Тужинского муниципального района

в мае – июле 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Дни заседаний РПК |
| 15 мая | 05 июня | 23 июня | 02 июля |
|  Количество граждан, подлежащих явке на призывную комиссию | 18  | 4 | 2 | 11 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.04.2020 № 141

Состав

 комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников

 в Тужинском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность врача | ФИО |
| **ОСНОВНОЙ СОСТАВ** |
| Невролог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Отоларинголог | Тетерина Татьяна Игоревна |
| Хирург | Трушин Владимир Владимирович |
| Окулист | Целютина Тамара Анатольевна |
| Дерматовенеролог | Чешуин Сергей Сергеевич |
| Стоматолог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Психиатр | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Терапевт | Чешуина Светлана Александровна |
| Нарколог | Тетерина Татьяна Игоревна |
| Рентгенолог | Новосёлов Николай Александрович |
| **РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ** |
| Невролог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Отоларинголог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Хирург | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Окулист | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Дерматовенеролог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Стоматолог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Психиатр | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Терапевт | Романов Владимир Валерьевич  |
| Нарколог | Выделяется областным министерством здравоохранения |
| Рентгенолог | Выделяется областным министерством здравоохранения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.04.2020 № 141

Перечень

учебных заведений (организаций) Тужинского муниципального района, выделяющих технических работников на период работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан во время

весеннего призыва 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебного заведения (организации) | Количество выделяемых тех. работников |
| 1. | Дом детского творчества | 2 чел.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.04.2020 |  | № | 142 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе**

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 05.07.2019 № 194
«О концепции формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Кировской области» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе согласно приложению.

2. Определить Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования Марьину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.04.2020 № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе**

1. Общие положения
	1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Тужинского района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Тужинского района.
	2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
		1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
		2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая (ий) услуги дополнительного образования;
		3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих
		на территории Тужинского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Тужинского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
		4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);
		5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;
		6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района;
		7. реестр иных образовательных программ – база данных, не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований
на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

* + 1. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка
		в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения
		под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи
		в реестре сертификатов дополнительного образования.
		2. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным
		в реестр сертифицированных образовательных программ;
		3. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования,
		не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным
		в реестр сертифицированных образовательных программ;
		4. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий
		на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования,
		в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;
		5. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Тужинского района или его структурное подразделение, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных программ, утверждение Программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.
	1. Положение устанавливает:
1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров образовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов
 дополнительного образования

* 1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте
	от 5-ти до 18-ти лет проживающие на территории Тужинского района.
	2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт
	в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
		1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
		2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
		3. дату рождения ребенка;
		4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
		5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
		6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
		7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
		8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
		9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
		10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
		11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
	3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
		1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
		2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
		3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
		4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Тужинского района:
			1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
			2. выписка из похозяйственной книги;
			3. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Тужинского района.
	4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных
	в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
	5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
	6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
	7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.
	8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение
	3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
	9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте настоящего Положения.
	10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
		1. ребенок проживает на территории Тужинского района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной организации, расположенной на территории Тужинского района;
		2. в реестре сертификатов дополнительного образования Тужинского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
		3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
		4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
		5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
	11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
	12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.
	13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку
	на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами - настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель
не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Тужинском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный
	в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Тужинского района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка,
	о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Тужинского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Тужинского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
	2. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
		1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
		2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.
	3. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня
	в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
		1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
		2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения
		о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
		3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения.
	4. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается
	в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования.
	При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений,
	и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его
	в уполномоченный орган.
	5. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке
	без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган
	в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.
	6. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется
	по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
	7. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению
	в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров
дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

* 1. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.
	2. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
	3. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы
	в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся
	по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг
	на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Тужинского района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам
	в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.
	4. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответственно.
	5. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета
	в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.
	6. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
		1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;
		2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;
		3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей
		по обозначенным на уровне муниципалитета и/или региона приоритетным видам деятельности;
		4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики
		и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
		5. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном
		в Кировской области порядке образцовыми детскими коллективами.
	7. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Тужинского района за счет средств бюджета Кировской области и/или федерального бюджета.

IV. Порядок использования

сертификатов дополнительного образования

* 1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной
	в любой из реестров образовательных программ.
	2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться
	для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.
	3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ,
	в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения.
	4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.
	5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом настоящего Положения.
	6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:
1. отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
2. норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.
	1. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение
	по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате
	по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных
	с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;
	2. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.
	3. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной
	для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта .
	4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:
		1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным
		в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;
		2. при наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.
	5. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ,
	в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с .

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ | Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается |
| Реестр предпрофессиональных программ | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет |
| Сертификат учета | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 1 | 1 | 0 | 2 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг
	в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования
для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение
по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом настоящего Положения
для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение
	по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.
	2. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.
	3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения
	по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования
	и Программой персонифицированного финансирования.
	4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение
	по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности
	для зачислений, предусмотренные пунктами настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.04.2020 |  | № | 5 |
| пгт Тужа |

**О создании межведомственной комиссии по повышению устойчивости развития экономики Тужинского района**

В целях обеспечения устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по повышению устойчивости развития экономики Тужинского района (далее - межведомственная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Тужинского муниципального района

от 27.04.2020 № 5

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по повышению устойчивости развития экономики
Тужинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ Леонид Васильевич | – глава Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| ЗУБАРЕВА Ольга Николаевна | – первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, заместитель председателя комиссии |
| КЛЕПЦОВАГалина АлексеевнаЧлены комиссии: | – заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – заведующий отделом по экономике и прогнозированию, секретарь комиссии |
| КИСЛИЦЫНОлег Васильевич | – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, председатель общественного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Тужинском муниципальном районе |
| КИСЛИЦЫНАЕлена Николаевна | – главный редактор Тужинской газеты «Родной край» (по согласованию) |
| ЛОБАНОВАТатьяна Александровна | – начальник финансового управления администрации Тужинского муниципального района |
| НОГИНАНаталья Юрьевна | – заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района |
| СУСЛОВАлександр Иванович | – директор КОГКУ ЦЗН Тужинского района  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.04.2020 |  | № | 6 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление главы Тужинского муниципального района от 27.03.2020 № 2**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерациив связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Тужинского муниципального района от 27.03.2020 № 2 «О введении ограничительных мероприятий на территории Тужинского муниципального района» следующее изменение:

слова «с 06.04.2020 по 30.04.2020» пункта 3 заменить на слова «с 01.05.2020 по 11.05.2020».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 30 апреля 2020 года,

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 49 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Кислицына Н.И