

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_05.10.2018\_\_\_\_ №\_349\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт Тужа

**О создании Комиссии по урегулированию вопросов,**

**связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно- коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы, разработке мер по повышению уровня собираемости платежей с населения и организаций администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Комиссии) и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 05.10.2018г № 349

**Состав**

**комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХЛеонид Васильевич | - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, заведующий сектором сельского хозяйства, председатель комиссии |
| НОГИНА Наталья Юрьевна | - заведующая отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| КРАЕВАОльга Васильевна | - юрист Тужинского МУП «Коммунальщик», координатор комиссии (по согласованию) |
| ЧЕСНОКОВААнастасия Сергеевна | - главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии отдела жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| БЕЗРУКОВМихаил Анатольевич | - главный специалист, главный архитектор района отдела жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района  |
| ЗАЛЕШИНАНадежда Николаевна | - главный бухгалтер Тужинского МУП «Коммунальщик» (по согласованию) |
| КЛЕПЦОВАГалина Алексеевна | - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам |
| КОЛОСОВВиталий Васильевич | - директор Тужинского МУП «Коммунальщик» (по согласованию) |
| СЕНТЕМОВСергей Иванович | - глава администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| ТЕТЕРИНА Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) |

Приложение №2

УтвержденО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 05.10.2018г № 349

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы.
	2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ) и организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – ТЭР), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ и организаций за потребленные ТЭР.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
	4. Комиссия создается постановлением Администрации Тужинского муниципального района, председателем назначается первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению (далее – Председатель Комиссии).
2. Задачи, права и полномочия Комиссии
	1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за ЖКУ и организаций за потребленные ТЭР и повышением уровня сбора за ЖКУ и ТЭР.
	2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы;

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ и ТЭР, по вопросам сбора платежей с населения за ЖКУ и организаций за ТЭР.

2.3.2. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате за ЖКУ и организаций за ТЭР и отчет о проделанной работе.

2.3.3. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.4. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ и ТЭР.

2.3.5. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан и организаций, имеющих задолженность по оплате за ЖКУ и ТЭР.

2.3.6. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений и организаций с ресурсоснабжающей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ и ТЭР с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет ресурсоснабжающей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, ресурсоснабжающая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.7. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки детей-сирот.

2.3.8. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ.

2.3.9. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.10. Разрабатывает план мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за ТЭР.

2.3.11. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется 1 раз в месяц в формате очного заседания. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок

проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

3.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

3.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

3.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссии, осуществляет координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

3.6. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

3.7. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Министерство).

3.8. Секретарем осуществляется ежемесячный сбор и мониторинг отчетной информации.

3.9. Координатором Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 05 числа каждого месяца направляется в Министерство.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_