**ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе Тужинского муниципального района

Видякиной Е.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование юр. лица, ФИО физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, факс)

**ЗАПРОС**

**на получение сведений из ИСОГД**

|  |
| --- |
| Прошу предоставить информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) (нужное отметить) на: |
|  |
| [ ]  земельный участок с кадастровым номером |  |
|  | (кадастровый номер земельного участка) |
| [ ]  объект капитального строительства |  |
|  | (наименование объекта капитального строительства) |
|  |
| расположенном: |  |
|  | (адрес места нахождения) |
|  |
| Раздел ИСОГД: |  |
| [ ]   1. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" |
| [ ]   2. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" |
| [ ]   3. "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию" |
| [ ]   4. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений"  |
| [ ]   5. "Документация по планировке территорий" |
| [ ]   6. "Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий" |
| [ ]   7. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд" |
| [ ]   8. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки" |
| [ ]   9. "Геодезические и картографические материалы" |
| (нужное отметить) |
| Код по классификатору: |  |
|  | (указать номер кода, согласно Классификатору документов, размещаемых в ИСОГД) |
|  |

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

[ ]  на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

[ ]  в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

[ ]  путем выдачи документации при личной явке заявителя.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка)

М.П

**Заявитель вправе представить по собственной инициативе** *ситуационный план (произвольный масштаб) с границами территории, по которой запрашивается информация.*

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главе Тужинского муниципального района

Видякиной Е.В.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя,

 наименование организации,

 должность руководителя, ИНН)

 почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Лицензия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, когда, кем и на какой срок выдана)

Лицензия ФСБ России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при заявке на получение секретных материалов)

Другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать из раздела IX ИСОГД "Геодезические и картографические

материалы" во временное пользование сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие

материалы (данные):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование конкретных материалов" (данных),

 приложение картограммы работ)

для производства инженерных изысканий, работ на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После использования полученные материалы (данные):

будут возвращены в ИСОГД; уничтожены в установленном порядке

------------------------------------------------------------.

 (нужное подчеркнуть)

С порядком и условиями использования материалов из раздела IX ИСОГД

"Геодезические и картографические материалы" ознакомлен(а). Обязуюсь в

течение всего срока использования материалов ИСОГД сообщать в отдел

архитектуры и строительства обо всех изменениях, связанных с приведенными в

настоящем заявлении сведениями.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО, дата)