

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 120**

**25 мая 2016 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | **О подготовке и проведении командно-штабного учения по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | № 146 от 16.05.2016 | 3-5 |
| 2 | **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 16.06.2015 №235** | № 148 от 17.05.2016 | 5-6 |
| 3 | **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416** | № 149 от 18.05.2016 | 6 |
| 4 | **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 25.01.2016 №14** | № 150 от 18.05.2016 | 7-8 |
| 5 | **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.04.2016 №109** | № 152 от 20.05.2016 | 8 |
| 6 | **Об условиях приватизации муниципального имущества**  | № 156 от 24.05.2016 | 8 |
| 7 | **Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области** | № 158 от 24.05.2016 | 9-16 |
| 8 | **О внесении изменений в постановление Главы администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39** | № 160 от 25.05.2016 | 17 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 16.05.2016 |  |  | № | 146 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О подготовке и проведении командно-штабного учения по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  |
| В соответствии с «Планом основных мероприятий муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год» в период с 6 по 8 июня 2016 года под руководством Правительства Кировской области на территории района проводится командно-штабное учение (далее - КШУ) по теме «Действия районного звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайных ситуаций, перевод гражданской обороны с мирного на военное время» в целях качественной подготовки и проведения КШУ администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Привлечь на учения следующие силы и средства:

1.1. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности Тужинского муниципального района и ее оперативную группу.1.2. Силы и средства районного звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию: 56 ПЧ ФГКУ «4 отряд ФПС по кировской области», ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский», Отделение надзорной деятельности Тужинского района УНД ПР ГУ МЧС России по Кировской области, Метеорологическая станция 2 разряда Яранск, Территориальный отдел Управление «Роспотребнадзора по Кировской области» в Советском районе, Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Советском районе, Тужинский районный отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентр по Кировской области», Советский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Кировской области», Отдел военного комиссариата Кировской области по Яранскому, Тужинскому, Кикнурскому и Санчурскому районам ФКУ «Военный комиссариат Кировской области», Тужинское отделение почтовой связи Яранского почтамта УФПС Кировской области, Государственная инспекция Гостехнадзора Тужинского района Кировской области, КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ», КОГКУ «Кировлесцентр», КОГУ «Яранская СББЖ» Тужинская УВЛ, ЛТУ пгт Тужа МЦТЭТ г.Советск Кировский филиал ПАО «Ростелеком», Муниципальная пожарная охрана с.Михайловское, Муниципальная пожарная охрана с.Пачи, МУП «Коммунальщик», МУП «Тужинское АТП», ООО «ДДД», Тужинский газовый участок филиала ОАО «Газпром газораспределение Киров» в г.Яранске, Тужинский мастерский участок Яранских РКЭС Советское МПЭС ОАО «Коммунэнерго» г.Киров, Тужинский РЭС ПО «Яранские электрические сети» филиал «Кировэнерго» ПАО «Россети МРСК Центра и Приволжья», Тужинский участок КОГП «Вятские автомобильные дороги» Яранское ДУ № 45, Тужинское РАЙПО.1.3. Тужинское участковое лесничество (по согласованию).1.4. Добровольную пожарную команду ИП Оботнина В.А. (по согласованию).1. Создать посреднический аппарат для оценки выполнения мероприятий в ходе учения и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить календарный план подготовки КШУ согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать руководителям предприятий-участников учений в срок до 25.05.2016:

4.1. Уточнить и скорректировать планирующую документацию по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.4.2. Проверить готовность личного состава и техники к действиям по предназначению.4.3. Изучить функциональные обязанности должностных лиц в мирное и военное время.4.4. Провести инструктажи с личным составом на предмет соблюдения техники безопасности и мер личной безопасности во время проведения учений.1. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 |
| Глава администрацииТужинского муниципального района |  | Е.В. Видякина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального районаот 16.05.2016 № 146 |

**СОСТАВ**

посреднического аппарата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЕРЕСНЕВАлексей Васильевич | - | начальник ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\* |
| БЛЕДНЫХЛеонид Васильевич | - | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению |
| КЛЕПЦОВЕвгений Геннадьевич | - | Тужинский участковый лесничий\* |
| КУЗНЕЦОВАндрей Леонидович | - | главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\* |
| РУДИНАлексей Григорьевич | - | начальник 56 ПЧ ФГКУ «4 отряд ФПС по Кировской области»\* |

\* по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального районаот 16.05.2016 № 146 |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

подготовки командно-штабного учения

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Исполнители и привлеченные участники | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1 | Определение исходных данных для разработки замысла учения | до 15.04.16 | Машкина И.П. |  |
| 2 | Разработка проекта постановления по подготовке и проведению КШУ | до 16.05.16 | Машкина И.П. |  |
| 3 | Общее собрание с членами КЧС и ОПБ, аварийно-спасательными службами района и другими привлеченными участниками к КШУ | до 20.05.16 | Машкина И.П, участники КШУ\* |  |
| 4 | Рекогносцировка района проведения учения | до 20.05.16 | Машкина И.П.Рудин А.Г.\*Клепцов Е.Г.\* |  |
| 5 | Доведение оперативного задания, планирующих документов КШУ до участников | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| **II. Разработка документов КШУ** |
| 1 | Разработка календарного плана подготовки к КШУ | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| 2 | Разработка замысла учения | до 20.05.16 | Машкина И.П,ЕДДС |  |
| 3 | Разработка плана-календаря проведения КШУ | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| 4 | Разработка схемы организации руководства | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| 5 | Разработка плана практических мероприятий | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| 6 | Разработка плана наращивания обстановки | до 20.05.16 | Машкина И.П. |  |
| **III. Подготовка руководства, посреднического аппарата,** **обучаемых и района проведения учения****а) подготовка руководства и посреднического аппарата** |
| 1 | Участие в инструктивном занятии с руководством и посредническим аппаратом | до 27.05.16 | руководство, посредники\* |  |
| 2 | Разработка частного плана работы на КШУ | до 27.05.16 | участники КШУ\* |  |
| 3 | Изучение документов КШУ | до 27.05.16 | руководство, участники КШУ\* |  |
| 4 | Самостоятельная работа по изучению требований руководящих документов, указаний старших начальников по подготовке и проведению учения | до 27.05.16 | руководство, посредники\* и участники КШУ\* |  |
| **б) подготовка обучаемых** |
| 1 | Проведение занятий с работниками администрации района по действиям при переводе с мирного на военное время | до 03.06.16 | Руководящий состав, посреднический аппарат\* |  |
| 2 | Участие в инструктивном занятии по организации работы рабочих групп администрации | до 03.06.16 | Члены рабочих групп администрации |  |
| 4 | Занятия с эвакоприемной комиссией района по приему эваконаселения | до 03.06.16 | Машкина И.П., эвакоприемная комиссия\* |  |
| 5 | Проведение занятий по организации связи и оповещения | до 03.06.16 | Машкина И.П., ЕДДС |  |
| 6 | Отчет о готовность сил и средств для проведения КШУ. | до 03.06.16 | участники КШУ\* |  |
| 7 | Самостоятельная работа по изучению требований руководящих документов, указаний старших начальников по подготовке и проведению учения | до 03.06.16 | участники КШУ\* |  |
| **в) подготовка района проведения учения** |
| 1 | Подготовка мест проведения практических мероприятий | до 03.06.16 | Рудин А.Г.\*, Оботнин В.А.\*, Береснев А.В.\*, Клепцов Е.Г.\* |  |
| 2 | Привлечение статистов для практических мероприятий КШУ | до 03.06.16 | Рудина Н.А. |  |
| 3 | Организация и обеспечение связи на учениях | до 03.06.16 | Жилинских А.Ю., ЕДДС |  |
| 4 | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности КШУ | до 03.06.16 | Рудин А.Г.\*, Оботнин В.А.\*, Береснев А.В.\*, Клепцов Е.Г.\*,Кузнецов А.Л.\* |  |

\* - по согласованию.

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.05.2016 |  | № | 148 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 16.06.2015 №235**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 16.06.2015 №235, которым утвержден Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Тужинского муниципального района (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии начальника пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела министерства внутренних дел «Яранский» Куимова А.Л. и специалиста 1 разряда Яранского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Кировской области Тангееву В.И.;

1.2. Включить в состав комиссии начальника пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела министерства внутренних дел «Яранский» Береснева Алексея Васильевича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.05.2016 | № | 149 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416, пунктом 1 которого утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.»;

1.2. Дополнить пункт 2.14 раздела 2 подпунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6 Администрация района обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.»

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «не может превышать восемь дней с момента поступления заявления» заменить словами «составляет 1 день»;

1.4. В пункте 3.3 раздела 3 Регламента слова «не может превышать 8 дней с момента поступления зарегистрированного заявления» заменить словами «составляет 4 дня»;

 1.5. В пункте 3.4 раздела 3 Регламента слова «не может превышать 8 дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия» заменить словами «составляет 2 дня»;

 1.6. В пункте 3.5 раздела 3 Регламента слова «не может превышать 8 дней с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «составляет 1 день»;

1.7. Подпункт 5.3 пункта 2 раздела 5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.05.2016 | № | 150 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 25.01.2016 №14**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 25.01.2016 №14, пунктом 1 которого утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район»(далее —Регламент) следующие изменения:

 1.1. Дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.»;

 1.2. В подпункте 2.6.9 пунктаа 2.6, подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8 раздела 2 Регламента число «2.6.7.2» заменить числом «2.6.4.2»;

 1.3. Пункт 2.7 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.»;

1.4. Дополнить пункт 2. 14 раздела 2 подпунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6 Администрация района обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.»

 1.5. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «не может превышать общего срока предоставления услуги» заменить словами «составляет 1 день»;

 1.6. Пункт 3.3 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

**«3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.6.3.2, 2.6.4.2, 2.6.5.2, 2.6.5.3, 2.6.6.2, 2.6.6.3, 2.6.7 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней»;

1.7. В пункте 3.4 раздела 3 Регламента слова «не может превышать общего срока предоставления услуги» заменить словами «составляет 3 дня»;

1.8. В пункте 3.5 раздела 3 Регламента слова «не может превышать общего срока предоставления услуги» заменить словами «составляет 1 день»;

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.05.2016 |  | № | 152 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.04.2016 №109**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.04.2016 № 109, «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Тужинского муниципального района к новому 2016-2017 учебному году» (далее – Постановление) следующие изменения:

включить в состав рабочей группы по проверке готовности образовательных учреждений Тужинского муниципального района к новому 2016-2017 учебному году, утвержденного пунктом 2 Постановления, государственного инспектора отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Кировской области Западно-уральского управления Ростехнадзора Бахтина Владимира Павловича (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.05.2016 | № | 156 |

пгт Тужа

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 3 Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 01.06.2012 № 17/125, с Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2016 год, утвержденной решением Тужинской районной Думы от 14.12.2015 № 67/411 администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого здания под разборку, расположенного по адресу: Кировская область, Тужинский район, д. Васькино, д. 126, 1993 года постройки, площадь 2265 кв.м., материал стен – кирпич.

1.1. Способ приватизации объекта – открытый аукцион по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Цена объекта недвижимости на основании экспертного заключения независимого оценщика № 431 от 23.05.2016 года в размере **750 000,00 рублей, в том числе НДС (18%) в сумме 114 406,78 рублей.**

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |
| --- |
| И.О. главы администрации Тужинского муниципального района Л.В. Бледных |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.05.2016 |  | № | 158 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

 В целях учета расходных обязательств муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области и оценки объема средств бюджета района, необходимых для их исполнения, и в соответствии с требованиями части 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района (далее –Финансовое управление) обеспечить:

2.1. Ведение реестра расходных обязательств Тужинского муниципального района Кировской области и формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований района.

2.2. Представление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований района, городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

2.3. Главным распорядителям средств бюджета района обеспечить ведение реестров расходных обязательств и предоставление их в Финансовое управление.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 31.07.2013 № 417 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тужинский муниципальный район»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Финансового управления Докучаеву И.Н.

И.о. Главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 24.05.2016 № 158

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального образования**

**Тужинский муниципальный район Кировской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Тужинского муниципального района Кировской области.
	2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района – ведущийся главными распорядителями средств бюджета района свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных ими договоров и соглашений с указанием соответствующих положений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, которые подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета района;

реестр расходных обязательств муниципального района – свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района.

* 1. Реестр расходных обязательств муниципального района (далее – Реестр) представляет собой информационную базу данных, содержащую на бумажном носителе и в электронном виде сведения, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка.
	2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального района. Данные Реестра используются при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (или очередной финансовый год).
1. **Порядок формирования и ведения реестра**
	1. Формирование и ведение Реестра осуществляется Финансовым управлением администрации Тужинского муниципального района (далее – Финансовое управление).
	2. Ведение Реестра, а также ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	3. Главные распорядители средств бюджета района ежегодно представляют в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом за подписью руководителя главного распорядителя средств бюджета района реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в сроки, установленные нормативным правовым актом, устанавливающим порядок и сроки составления проекта бюджета района.
	4. Главный распорядитель средств бюджета района должен обеспечить идентичность информации, представляемой в электронном виде и на бумажном носителе.
	5. Финансовое управление, на основании представленных главными распорядителями средств бюджета района реестров, ежегодно составляет:

плановый Реестр не позднее 01 октября текущего года;

уточненный Реестр – не позднее 30 дней после принятия решения районной Думы о бюджете муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на очередной финансовый год и плановый период (или очередной финансовый год).

* 1. Расходные обязательства , не включенные в плановый Реестр, не подлежат учету при формировании расходной части бюджета района.
	2. Уточненный Реестр размещается на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района TUZHA.RU в разделе «Финансы».
1. **Содержание Реестра**

Реестр должен содержать следующую информацию:

* 1. Код главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с перечнем и кодами главных распорядителей средств бюджета района (графа 1).
	2. Наименование полномочия, расходного обязательства (графа 2).
	3. Код расходного обязательства (графа 3).
	4. Код бюджетной классификации (графы 4 – 7).
	5. Нормативное правое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями Российской Федерации (графы 8 – 10).
	6. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров (соглашений) Кировской области (графы 11 – 13).
	7. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров (соглашений) муниципального образования (графы 14 – 16).
	8. Бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, определяемого в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района, установленной Финансовым управлением (графы 17 – 19).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку |  |
|  | **РЕЕСТР****расходных обязательств муниципального образования****Тужинский муниципальный район Кировской области****(реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код главного распорядителя средств бюджета района | Наименование полномочия расходного обязательства | Код расходного обяза-тельства (код строки) | Код бюджетной классификации | Нормативное, правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
|
|
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Кировской области | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования | Очередной финансовый год | Плановый период |
|
|
|
| наиме-нование и реквизиты нор-матив-ного правового акта | номер статьи, части, пункта, под-пункта, абзаца | дата вступ-ления в силу и срок дейст-вия | наименование и реквизиты нор-матив-ного правового акта | номер статьи, части, пункта, под-пункта, абзаца | дата вступ-ления в силу и срок дейст-вия | наименование и реквизиты нор-матив-ного правового акта | номер статьи, части, пункта, под-пункта, абзаца | дата вступ-ления в силу и срок дейст-вия | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|   | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений), всего | 1000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   |   | 1001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 1002 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, всего (ст. 17 131-ФЗ) | 2000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 2002 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района,заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, всего (ст.15 131-ФЗ) | 3000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 3001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти РФ и (или) органами государственной власти субъекта РФ, всего | 4000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 4001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы РФ, всего | 5000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 5001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, всего | 6000 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   |   |
|   | в том числе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 6001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2016 № 160

**пгт Тужа**

**О внесении изменений в постановление Главы администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39**

В соответствии с Законом Кировской области от 12.04.2016 №640-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», руководствуясь совместным письмом Министерства образования Кировской области от 18.02.2016 № 973-42-06-09 и Министерства финансов Кировской области от 02.03.2016 № 1009-53-09-06 «О ежемесячной компенсационной выплате на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных организаций» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Главы администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39, которым утверждено Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Тужинского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование». Прилагаются.
2. Начальнику МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» довести настоящее постановление до сведения учреждений образования Тужинского района Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2016г.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» З.А.Андрееву.

И.о. главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В.Бледных

 Приложение

 к постановлению администрации

 Тужинского муниципального района

 от 25.05.2016 № 160

Изменения

В Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Тужинского района по виду экономической деятельности «Образование», утверждённое постановлением главы администрации Тужинского муниципального района

От 29.04.2009 № 39

 Строку 3 подпункта 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

 Общеобразовательных учреждений:

|  |
| --- |
| Профессиональные квалификационные группы: |
| Должностей педагогических работников | 6 756 рублей |

Строку 3 подпункта 11.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

 Учреждения дошкольного образования детей:

|  |
| --- |
| Профессиональные квалификационные группы: |
| Должностей педагогических работников | 6 881 рублей |

Строку 3 подпункта 11.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

 Учреждений дополнительного образования детей:

|  |
| --- |
| Профессиональные квалификационные группы: |
| Должностей педагогических работников МКУ ДО ДЮСШ Должностей педагогических работников МКУ ДО ДДТ | 4 469 рублей5 013 рублей |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 25 мая 2016 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 18 страниц

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.