

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 129**

**26 августа 2016 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации  Тужинского муниципального района от 25.12.2012 № 747 | № 251 от 18.08.2016 | 3-5 |
| 2 | О создании межведомственной рабочей группы по решению проблемных вопросов трудоустройства осужденных к исправительным работам | № 252 от 18.08.2016 | 6 |
| 3. | Об утверждении Методики определения объема финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области | № 255 от 18.08.2016 | 7-9 |
| 4. | О проведении комиссионного обследования школьных автобусных маршрутов, маршрутов перевозки пассажиров и автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район | № 259 от 24.08.2016 | 9-10 |
| 5 | О создании комиссии администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района | №261 от 25.08.2016 | 11-14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 18.08.1016 | № | 251 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тужинского муниципального района от 25.12.2012 № 747**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 25.12.2012 № 747 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (далее – постановление), следующие изменения:

Строки 1, 2, 5, 10, 11, 15 списка избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Тужинского района, и их границ приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Кировской области, в территориальную избирательную комиссию Тужинского района, главе Тужинского городского поселения, главам Михайловского, Пачинского сельских поселений.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющую делами администрации Тужинского муниципального района Устюгову С.Б.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 18.08.2016 № 251

Изменения

в списке избирательных участков, участков референдума,

образуемых на территории Тужинского района, и их границ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № избирательного участка, участка референдума | Место нахождения участковой избирательной комиссии в межвыборный период, телефон | Место нахождения участковой избирательной комиссии во время избирательной компании, телефон | Место нахождения помещения для голосования, телефон | Границы избирательного участка, участка референдума (если избирательный участок, участок референдума образован на части территории населённого пункта) либо перечень населённых пунктов (если избирательный участок, участок референдума образован на территории одного или нескольких населённых пунктов) |
| 1. | 1014 | деревня Васькино, административное здание Михайловского сельского поселения, д.125, телефон 62-1-42 | деревня Васькино, административное здание Михайловского сельского поселения, д.125, телефон 62-1-42 | деревня Васькино, административное здание Михайловского сельского поселения, д.125, телефон 62-1-42 | В участок входят населенные пункты: деревни Васькино, Черново, Чумуры муниципального образования Михайловское сельское поселение. |
| 2. | 1015 | деревня Вынур, административное здание, д.23, телефон 61-1-37 | деревня Вынур, административное здание, д.23, телефон 61-1-37 | деревня Вынур, административное здание, д.23, телефон 61-1-37 | В участок входят населенные пункты: деревни Вынур, Устье муниципального образования Пачинское сельское поселение. |
| 5. | 1018 | деревня Коврижата, административное здание Тужинского городского поселения, ул.Центральная, д.33, телефон 66-1-35 | деревня Коврижата, административное здание Тужинского городского поселения, ул.Центральная, д.33, телефон 66-1-35 | деревня Коврижата, административное здание Тужинского городского поселения, ул.Центральная, д.33, телефон 66-1-35 | В участок входят населенные пункты: деревни Большой Кугунур, Идомор, Коврижата, Лоскуты, Лукоянка, Мари-Кугалки, Чугуны муниципального образования Тужинское городское поселение. |
| 10. | 1023 | деревня Покста, здание Покстинского сельского Дома культуры, ул. Центральная, д.39 , телефон 65-1-22 | деревня Покста, здание Покстинского сельского Дома культуры, ул. Центральная, д.39, телефон 65-1-22 | деревня Покста, здание Покстинского сельского Дома культуры, , ул. Центральная, д.39, телефон 65-1-22 | В участок входят населенные пункты: деревни Коленки, Паново, Покста, Самсоны, Худяки муниципального образования Тужинское городское поселение. |
| 11. | 1024 | деревня Полушнур, здание фельдшерско-акушерского пункта д. Полушнур, ул.Центральная, д.5, телефон 61-1-48 | деревня Полушнур, здание фельдшерско-акушерского пункта д. Полушнур, ул.Центральная, д.5, телефон 61-1-48 | деревня Полушнур, здание фельдшерско-акушерского пункта д. Полушнур, ул.Центральная, д.5, телефон 61-1-48 | В участок входят населенные пункты: деревни Гришкино, Киляково, Полушнур, Фомино муниципального образования Пачинское сельское поселение. |
| 15 | 1028 | пгт Тужа, здание администрации района, ул.Горького, д.5, каб. 7, телефон 2-14-69 | пгт Тужа, здание администрации района, ул.Горького, д.5, каб. 7, телефон 2-14-69 | пгт Тужа, здание Физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп», ул. Фокина, д. 18б,  телефон 2-24-47 | В участок входят улицы: Абрамова, Горького, Заводская, Кирова, Лермонтова, Механизаторов, Молодежная, Невского, Октябрьская, Олимпийская, Полевая, Рассохина, Солнечная, Труда, Фокина, Химиков, Энтузиастов, Южная пгт Тужа; переулки: Горького, Рассохина, Солнечный, Труда, Химиков, Южный пгт Тужа; деревни: Безденежье, Копылы муниципального образования Тужинское городское поселение. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2016 № 252

пгт Тужа

**О создании межведомственной рабочей группы по решению проблемных вопросов трудоустройства осужденных к исправительным работам**

С целью оперативного реагирования на отказы организаций принимать осужденных для отбывания исправительных работ и решения проблемных вопросов трудоустройства осужденных к исправительным работам администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по решению проблемных вопросов трудоустройства осужденных к исправительным работам, утвердив её состав согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  от 18.08.2016г № 252 |

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по решению проблемных вопросов трудоустройства осужденных к исправительным работам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИДЯКИНА  Елена Вадимовна | - | глава администрации района, председатель комиссии |
| РУДИНА  Наталья Анатольевна | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела социальных отношений, заместитель председателя комиссии |
| ХОРОШАВИНА  Лариса Анатольевна | - | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| БАГАЕВ  Эдуард Николаевич | - | директор КОГАУСО «Тужинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| РУСИНОВА  Елена Николаевна | - | начальник филиала по Тужинскому району, подполковник внутренней службы (по согласованию) |
| РЯБОВ  Александр Юрьевич | - | заместитель прокурора Тужинского района, юрист 2 класса (по согласованию) |
|  |  |  |
| СУСЛОВ  Александр Иванович | - | директор КОГКУ Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.08.2016 |  | № | 255 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Методики определения объема финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и пунктом 3-1 Порядка предоставления и расходования субвенций местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 05.02.2013 № 194/45 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субвенций местным бюджетам из областного бюджета» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику определения объемафинансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению.

# 2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района Кировской области:

# 2.1 от 25.06.2015 № 251 «Об утверждении Методики финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области».

# 2.2 от 23.03.2016 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 25.06.2015 № 251.

# 2.3 от 16.05.2016 № 145 «О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 25.06.2015 № 251.

# 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 18.08.2016г № 255

**МЕТОДИКА**

**определения объема финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций**

**Тужинского муниципального района Кировской области**

1. Объем субвенций на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенция) определяется для обеспечения финансирования расходов на оплату труда работников в рамках обеспечения урочной деятельности, в том числе расходов на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим высшую квалификационную категорию, расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, и выплату вознаграждения на выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации руководителей и педагогических работников, деятельность которых связана с образовательным процессом (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – учебные расходы).

2. Расчет объема финансового обеспечения производится для каждой общеобразовательной организации Тужинского района по формуле:

base_23792_100520_28

где:

base_23792_100520_29- общий объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации;

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности, в том числе расходов на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам общеобразовательных организаций, имеющим высшую квалификационную категорию, расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части учебных расходов;

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности рассчитывается по формуле:

где:

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности;

норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности, в том числе расходов на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам общеобразовательных организаций, имеющим высшую квалификационную категорию, расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по n-му уровню образования;

– численность обучающихся (воспитанников) n-го уровня образования в муниципальной общеобразовательной организации i-го типа;

4. Объем субвенций i-ой общеобразовательной организации в части учебных расходов рассчитывается по формуле:

=

где:

 - объем субвенций i-ой общеобразовательной организации в части учебных расходов;

- норматив финансового обеспечения образовательной деятельности i-ой общеобразовательной организации в части учебных расходов;

- численность обучающихся (воспитанников) в j-ой общеобразовательной организации.

5. Объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности рассчитывается по формулам:

где:

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

среднегодовое количество классов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах i-го муниципального района и реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Сг - стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах;

среднегодовое количество классов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах i-го муниципального района и реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Сс - стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;

Gв - среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности;

T - количество часов внеурочной деятельности в год в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования на один класс;

1,15 [<\*>](file:///E:\Мои%20документы\С%20рабочего%20стола%202012\Отчеты\Отчеты%202016\Образование\нормативы\Киров\Методика%20и%20нормативы%20Фаленского%20района.doc#P98) - районный коэффициент;

<\*> Районный коэффициент учитывается при расчете объема финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации, в которой он установлен к заработной плате решениями федеральных органов государственной власти.

H - коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

где:

объем финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации в части расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальной общеобразовательной организации;

Ркр - размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальной общеобразовательной организации (1000 рублей);

численность педагогических работников i-й общеобразовательной организации, осуществляющих функции классного руководителя в классах с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций федеральными органами исполнительной власти и в классах с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;

j - тип общеобразовательной организации;

nkj - наполняемость классов, установленная для j-го типа общеобразовательной организации федеральными органами исполнительной власти;

- количество обучающихся в общеобразовательных организациях j-го типа i-го муниципального района (городского округа) в классах с наполняемостью менее установленной для образовательных организаций федеральными органами исполнительной власти и в классах с наполняемостью менее 14 человек в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;

1,15 [<\*>](file:///E:\Мои%20документы\С%20рабочего%20стола%202012\Отчеты\Отчеты%202016\Образование\нормативы\Киров\Методика%20и%20нормативы%20Фаленского%20района.doc#P128) - районный коэффициент;

--------------------------------

<\*> Районный коэффициент учитывается при расчете [объема](file:///E:\Мои%20документы\С%20рабочего%20стола%202012\Отчеты\Отчеты%202016\Образование\нормативы\Киров\Методика%20и%20нормативы%20Фаленского%20района.doc#P265) финансового обеспечения i-й общеобразовательной организации, в которой он установлен к заработной плате решениями федеральных органов государственной власти.

H - коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12 - число месяцев в году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.08.2016 |  | № | 259 |
| пгт Тужа | | | |

# **О проведении комиссионного обследования школьных автобусных маршрутов, маршрутов перевозки пассажиров и автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций» и на основании Устава Тужинского района администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Провести комиссионное обследование школьных автобусных маршрутов, маршрутов перевозки пассажиров и автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район (далее – комиссионное обследование) до 1 сентября 2016 года.

# Для проведения комиссионного обследования создать комиссию и утвердить ее состав согласно приложению.

# Результаты комиссионного обследования рассмотреть на районной комиссии по безопасности дорожного движения.

# Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области

# Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

# Глава администрации

# Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 24.08.2016 № 259

**СОСТАВ**

# **комиссии для проведения комиссионного обследования школьных автобусных маршрутов, маршрутов перевозки пассажиров и автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, председатель комиссии |
| ОТЮГОВ  Антон Юрьевич | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| КАСЬЯНОВ  Анатолий Витальевич | - начальник Тужинского участка КОГП «Яранское ДЭП № 45» (по согласованию) |
| ПАКИН  Сергей Вениаминович | - старший государственный инспектор межрегионального УГАДН по Кировской области и Республики Марий Эл (по согласованию) |
| ЗВЕРЕВ  Андрей Андреевич | - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Яранский» (по согласованию) |
| ЛОБАНОВ  Владимир Леонидович | - директор МУП «Тужинское АТП) (по согласованию) |
| НОВИКОВА  Анна Владимировна | - директор МКОУ СОШ с УИОП пгт Тужа (по согласованию) |
| ТОХТЕЕВА  Нина Геннадьевна | - директор МКОУ СОШ с. Ныр (по согласованию) |
| ДЕРБЕНЕВА  Светлана Андриановна | - и.о. директора МКОУ ООШ с. Пачи (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| 25.08.2016 |  | № 261 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О создании комиссии администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района**  В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 190 "О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)", приказом МКУ Финансового управления администрации Тужинского муниципального района от 29.07.2016 № 18 «Об утверждении порядка списания задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать Комиссию администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.  2. Утвердить Положение о Комиссии администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района  (далее – Положение) согласно приложению № 2.  3. Сектору бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района:  3.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществлять списание с бухгалтерского учета начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);  3.2. В течение пяти рабочих дней с момента списания уведомлять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о произведенном списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в письменной форме.  4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации  Тужинского муниципального района Е.В. Видякина | | | | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 25.08.2016 № 261

**СОСТАВ**

**Комиссии администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения**

**муниципальных нужд Тужинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЯКИНА -  Елена Вадимовна | глава администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
|  |  |
| БЛЕДНЫХ -  Леонид Васильевич | заместитель главы администрации по жизнеобеспечению, заместитель председателя комиссии |
| КЛЕПЦОВА -  Галина Алексеевна | заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| СЕННИКОВА -  Татьяна Александровна | заведующая сектором бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района |
| ДРЯГИНА -  Юлия Владимировна | начальник отдела юридического обеспечения управления делами администрации Тужинского  муниципального района |
| ПОДПАЛОК -  Мария Александровна | ведущий специалист по оказанию муниципальных услуг отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 25.08.2016 № 261

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения**

**муниципальных нужд Тужинского района**

1. Комиссия администрации Тужинского муниципального района по принятию решений о списании с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района  (далее - Комиссия), решает вопросы, связанные со списанием администрацией Тужинского муниципального района начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 или 2016 годах исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением гарантийных обязательств.

2. Комиссия рассматривает вопросы о возможности списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4FDF01CE70470CEA2D073F367001096705A58FFC5538E0BAr2VBK) настоящего Положения, осуществляемого по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, условия которых изменены в 2015 и (или) 2016 годах в соответствии с [частью 1.1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=992E8EF28D732DBDA22B55C13CEA78EB4CD604C57D420CEA2D073F367001096705A58FF5r5V3K) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Комиссия в пределах своих полномочий принимает следующие решения:

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, решение о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, решение о списании 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

4. При принятии решения Комиссия учитывает, что списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктами "а" и "б" пункта 3 настоящего Положения распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

6. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию полномочий, председательствует на заседаниях Комиссии. В его отсутствие полномочия председателя комиссии осуществляет его заместитель.

7. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты администрации Тужинского муниципального района, а также иные заинтересованные лица.

10. Заседание Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;

- присутствующие члены Комиссии;

- повестка дня;

- краткое изложение рассматриваемых вопросов;

- мнение членов Комиссии;

- принятое решение;

- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";

- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии);

- информация о реквизитах контракта (дата, номер, предмет и цена контракта, реестровый номер контракта из реестра контрактов (при наличии);

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): его наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

- случай списания задолженности, установленный постановлением Правительства РФ от 14.03.2016 № 190.

11. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. К решению комиссии прилагаются документы, подтверждающие право заказчика на списание задолженности:

12.1. Если общая сумма задолженности не превышает 5 процентов цены контракта:

* акт о приемке товаров, работ, услуг, иные документы, предусмотренные обычаями делового оборота, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;
* документы, подтверждающие начисление неустойки (штрафа, пени);
* документы, подтверждающие уплату части неустойки (штрафа, пени) до даты принятия решения о списании задолженности (при наличии);
* акт сверки задолженности.
* 12.2. Если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта:
* акт о приемке товаров, работ, услуг, иные документы, предусмотренные обычаями делового оборота, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;
* документы, подтверждающие начисление неустойки (штрафа, пени);
* документы, подтверждающие уплату части неустойки (штрафа, пени) до даты принятия решения о списании задолженности (при наличии);
* документы, подтверждающие уплату 50 процентов задолженности до окончания текущего финансового года:

информация администратора доходов районного бюджета о зачислении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 50 процентов задолженности до окончания текущего финансового года в районный бюджет (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком);

информация о зачислении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 50 процентов задолженности до окончания текущего финансового года на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием Тужинского района);

* акт сверки задолженности.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

14. Решение о списании задолженности принимается Комиссией и оформляется распоряжением администрации Тужинского муниципального района. В распоряжении администрации Тужинского муниципального района обязательно делается ссылка на протокол заседания Комиссии, на котором принято данное решение, и включается информация о реквизитах контракта (дата, номер, предмет и цена контракта, реестровый номер контракта из реестра контрактов (при наличии), о поставщике (подрядчике, исполнителе): его наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, по которым и в отношении которых списывается задолженность, и о случае списания задолженности, установленном постановлением Правительства РФ от 14.03.2016 № 190, а так же списываемая сумма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать:26 августа 2016 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 14 страниц

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.