

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 22.06.2015 |  | № | 247 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тужинского района Кировской области и подготовки ею заключений**

В соответствии с [частями 11 и 12 статьи 22](consultantplus://offline/ref=FCF2B66E0835E80677991D69B776B171BF5E48F0ED3DCAABD47A1E045D8A396FA8E29D4382711869N212F) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положениео комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тужинского района Кировской области и подготовки ею заключений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 22.06.2015 № 247 |

**Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тужинского района Кировской области и подготовки ею заключений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по оценке последствий о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - образовательное учреждение), включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений) и процедуру подготовки комиссией по проведению оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Комиссия) заключений.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.4. Оценка проводится в отношении муниципальных образовательных организаций Тужинского района с целью установления последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

2. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя – начальник управления образования. В состав Комиссии входят: глава сельского поселения и депутат сельской Думы, в котором планируется реорганизация или ликвидация образовательной организации, представители Управления образования, представитель муниципальной образовательной организации, в которую перейдут ученики, в случае ликвидации.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется Комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, утвержденном постановлением правительства Кировской области от 20.01.2014 № 244/10.

2.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Комиссия работает на постоянной основе. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек с учетом председателя комиссии

2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.7. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации – Управление образования, направляет в комиссию письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации с обоснованием целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учетом анализа критериев оценки.

2.8. Секретарь Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня поступления к нему предложения об оценке и необходимых документов доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, при этом заседание Комиссии должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю указанных заявления об оценке и документов.

2.9. В срок не менее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

2.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор документов, необходимых для организации рассмотрения вопросов Комиссии;

- готовит повестки заседаний Комиссии, проекты Заключений и Решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний и подведение итогов голосования.

3.4. По результатам проведения оценки Комиссия готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Заключение), которое содержит одно из следующих предложений:

- о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

- о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.5. Заключение, содержащее предложение о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Решение), оформляется Комиссией в случаях, если планируемое Решение:

- повлечет ухудшение условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, их социального обслуживания;

- будет противоречить законодательству Российской Федерации.

3.6. Заключение подписывается председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, всеми членами Комиссии, а также секретарем Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания направляет Заявителю Заключение об оценке последствий принятия Решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.